



Medarbejder til policeafdelingen

Dygtig kontorassistent søges til forsikringsselskab i positiv udvikling – et års projektansættelse

AXA-koncernen er Europas næststørste forsikringsselskab med mere end 59 millioner kunder. Vi har en ambitiøs plan om vækst på det danske industri- og erhvervsforsikringsmarked, hvor vi allerede i dag er forsikringsselskab for flere af Danmarks store virksomheder.

Vi har et tæt samarbejde med AXA i Tyskland, og det er derfor vigtigt, at du både taler og skriver engelsk og gerne tysk. Lige nu er vi otte engagerede medarbejdere, og vi planlægger løbende at udvide i de kommende år. Da vi er en lille virksomhed, skal du være indstillet på at kunne arbejde selvstændigt og samtidig deltage i de daglige driftsopgaver.

Dine opgaver

Som vores kollega vil du primært komme til at arbejde med følgende opgaver:

- Betjene samarbejdspartnere på telefon og mail
- Udarbejde tilbud
- Udstede policer
- Være backup for vores bogholderi.

Din faglige baggrund

Vi lægger vægt på, at du:

- har en relevant uddannelse, fx som kontorassistent, inden for forsikring eller lignende
- har kendskab til bogholderi og C5
- er kvalitetsbevidst
- har erfaring med at betjene samarbejdspartnere
- at du både taler og skriver engelsk.

Du som person

Vi sætter pris på en positiv attitude i en virksomhed, som er præget af iværksætterånd, humor og team spirit. Vi vil gerne have, at vores kunder opfatter os som lydhøre, pålidelige og tilgængelige, så vi ønsker, at vores nye kollega matcher disse værdier. Derudover arbejder du selvstændigt og struktureret og har lyst til at præge opgaverne og udviklingen.

Vi tilbyder

- Gode faglige og personlige udviklingsmuligheder
- Varierende arbejdsopgaver og en dagligdag, som du selv er med til at påvirke
- Et godt og uformelt arbejdsmiljø.

Flere oplysninger

Vil du vide mere om jobbet, er du meget velkommen til at ringe til Underwriting Manager Helle Gadebusch på telefon 3334 5550 eller mobil 4079 7511.

Ansøgning

Send din ansøgning og dit cv per email til hg@axa-forsikring.dk snarest. Vi behandler ansøgningerne løbende og naturligvis fortroligt.